



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح
ISO code: TP0MED0ME000I020100



دليل التدريب الميداني

كلية التربية النوعية - جامعة طنطا

برنامج الاعلام التربوي - مسرح
2022 - 2023م

إعداد

أ.م.د/ أماني جميل العطار

مدير برنامج الاعلام التربوي مسرح



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١.	مقدمة	٣
٢.	مهام قسم التدريب الميداني	٣-٤
٣.	مقرر التدريب الميداني	٤
٤.	أهداف التدريب الميداني	٤-٥
٥.	أهمية التدريب الميداني للطلاب	٥-٦
٦.	المهارات التي يكتسبها الطالب من التدريب الميداني	٦
٧.	آليات تنفيذ برنامج التدريب الميداني	٦-٧
٨.	متطلبات وإجراءات الطالب	٧-٨
٩.	لائحة التدريب الميداني	٨-٩
١٠.	الإشراف على التدريب	٩-١٧
١١.	إداره التدريب	١٨
١٢.	أسماء مدارس التدريب الميداني	١٨
١٣.	المهارات التي يكتسبها الطالب من التدريب الميداني	١٨
١٤.	استطلاع رأي الطلاب والطالبات عن التدريب الميداني	١٩
١٥.	استمارة تقويم المشرف الداخلي لطالب للتربية العملية	٢٠
١٦.	استماره المشاهد	٢١
١٧.	خطة التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية الداعمة للطلاب	٢٢-٢٣
١٨.	تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب	٢٤-٢٥
١٩.	خطة التدريب	٢٦-٣٢
٢٠.	تصميم برنامج التدريب الميداني	٣٣-٤٠
٢١.	تقويم نتائج التدريب الميداني	٤١
٢٢.	آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب:	٤٢
٢٣.	نظام تقييم التدريب	٤٣
٢٤.	استمارة تقويم الاداء	٤٤
٢٥.	سجل تقويم الاداء	٤٥
٢٦.	أدوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم	٤٦



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



مقدمة:

يعد التدريب الميداني أحد المكونات الأساسية في برامج إعداد المعلم وهو يمثل الجانب التطبيقي من برنامج إعداد المعلم النوعي، فهو بمثابة البوتقة التي تجتمع فيها كل مكونات البرنامج التخصصية التي سبق دراستها لتترجم إلى ممارسات تربوية في البيئة التعليمية حيث يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية، بما تتضمنه من ويشير التدريب الميداني إلى:

- ♦ التدريب الميداني كقسم إداري بكلية التربية النوعية (قسم التدريب الميداني)
- ♦ التدريب الميداني كمقرر عملي (مادة التدريب الميداني).

ويعد هذا الدليل المرجع الأول لطلاب التدريب الميداني فيما يتعلق بكافة المتطلبات وقد تم إعداده لتعريف الأطراف الرئيسية في التدريب من الطالب المعلم ومشرف التدريب الميداني وشركاء التدريب وعلى رأسهم مدرس المادة ببرنامج التدريب الميداني من حيث خطة التدريب وضوابط الحضور والغياب وإيضاح مهام كل من مديرة المدرسة، ومشرفة الجامعة، ومدرس المادة، والطالب المعلم. كما يحتوي الدليل على إجراءات تقويم الطالب المعلم بالملاحق اللازمة والتي تتضمن النماذج التي يحتاجها الطالب المعلم في فترة التدريب الميداني.

مهام قسم التدريب الميداني:

- إعداد خطة التدريب الميداني وتضمن أعداد الطلاب في الفرقة الثالثة والرابعة وأعداد الأقسام بطلابهم وأسماء المشرفين والموجهين والمدرسين كل حسب تخصصه.
- توزيع الطلاب على المدارس المحددة من قبل عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- طباعة قوائم بمجموعات الطلاب وتخصصها والمشرف الداخلي والخارجي ومدة التدريب للفصل الدراسي وإرسالها للمدارس بعد توقيعها من المختص والمشرف العام على التربية العملية وعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- إعداد استمارات الغياب والانذارات وتسجيلها بالقسم
- إعلام الطلاب بالمدارس المتوجهين إليها مدة التربية العملية والتنبيه بعدم الغياب أكثر من ثلاث أيام
- المتابعة المستمرة مع المدارس والتعاون معهم لحل أي مشكلة تواجه الطلاب



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- إحضار الغياب من المدارس أسبوعيا من قبل المختص.
- تحديد بداية ونهاية التدريب الميداني .
- توزيع الطلاب على مجموعات للتدريب الميداني.
- توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التربية والتعليم.
- عمل خطة التدريب الميداني.
- إحضار كشوف المتابعة من المدارس.
- حصر غياب الطلاب
- عمل إنذارات للطلاب

مقرر التدريب الميداني :

عبارة عن مجموعة من المهارات والخبرات والمعارف المختلفة التي يتم إكسابها للطلاب ضمن إطار مؤسسي ونظام مقنن مقصود، يربط بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي ، بهدف نقل الطالب (الطالب المعلم) من مستوى معرفي محدود من حيث : المهارات والاتجاهات والفهم والخبرات إلى مستوى يُمكنه من الممارسة العملية المستقلة والاتقان والنمو المهني في المستقبل .

وأهم ما يكتسبه الطالب هي خبرة التدريس والتي يمارسها في إحدى المدارس تحت إشراف المشرف الجامعي ومدرس المادة ويتكون البرنامج التدريبي من مقرر للتدريب الميداني. يمارس الطلاب في المقرر تدريبهم في يوم الثلاثاء لطلاب الفرقة الرابعة ويوم الاربعاء لطلاب الفرقة الثالثة من كل أسبوع وفي نهاية كل فصل دراسي يتدرب الطالب اسبوع متصل.

أهداف التدريب الميداني :

يهدف التدريب الميداني إلى تزويد الطلاب بالخبرات والمهارات والمعارف اللازمة والتنمية المهنية تنمية شاملة تتضمن الجوانب المعرفية والمهنية والوجدانية ومن أهم تلك الأهداف:

- ١- إكساب الطلاب المتدربين كافة الاتجاهات السلوكية التي ينبغي أن يتصف بها المختصون في مجاله حتى يتحقق له النجاح في المهنة التي يرغب في تعلمها ، منح الطلاب المتدربين الفرصة لترجمة مختلف المفاهيم النظرية والمعارف التي اكتسبها خلال المرحلة الدراسية ، إلى جملة من الممارسات التطبيقية والعملية على أرض الواقع.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

٢ - إكساب الطلاب المتدربين كافة المهارات الفنية اللازمة للعمل الميداني ، مساعدة الطلبة المتدربين على اكتساب قيم وأخلاقيات المهنة ، وذلك من خلال الانخراط في الممارسات الميدانية وتنمية الذات المهنية.

٣ - خضوع الطلاب لعادات العمل المهني حتى يستفيدوا منها في مجال عملهم في المستقبل، منح الطلاب المتدربين القدرات والمهارات المختلفة والضرورية لتنفيذ عملية التسجيل وفق الأصول الفنية.

٤ - منح الطلاب المتدربين الخبرات الميدانية الأساسية المتصلة بعمليات الممارسات المهنية، ومثال هذه الخبرات (التشخيص، الدراسة، العلاج، والتقويم)، إتاحة الفرصة للطلاب المتدربين لاكتساب خبرات ومعارف ومهارات العمل الجماعي على مستوى الفرق سواء كانت مع زملاء الفريق أو مع المختصين في مجالات المهن الأخرى.

أهمية التدريب الميداني للطلاب

يعتبر التدريب الميداني عنصر أساسي في برنامج إعداد الطلبة، إذ يعتبر أحد الركائز الأساسية في إنشاء تعاون وشراكة حقيقية بين الكلية وسوق العمل، حيث تتيح الكلية من خلاله فرصة عملية للطلاب للممارسة والتطبيق العملي لما تم دراسته نظريا وذلك في بيئة عمل حقيقية والذي يعمل على صقل وتنمية خبرات ومهارات الطلاب، وفيما يلي أهمية التدريب الميداني:

١ - يمثل التدريب الميداني مجال الخبرة الأولى للطلاب، من خلال تطبيق ما تعلمه في البيئة الحقيقية والواقع يعطي لطالب فرصة التعامل مع مختلف الضغوط التي قد يواجهها ويتعرض لها عند الانخراط في سوق العمل

٢ - يساعد الطالب على تطوير مدى فهمه لإجراءات العملية التعليمية، يعزز مهارات التعليم الفردي لدى الطلاب، يتيح الفرصة للتفاعل، والتعاون مع المعلمين، والمدرسين ذوي الخبرة في مجال العمل

٣ - يمنح الطلاب مستوى عال من الشعور الايجابي، والرضي نحو المهنة التي يرغبون في تعلمها، يساعد الطالب على فهم احتياجات، وخصائص الفئة التي يعمل معها، ومعرفة الأدوات والوسائل التعليمية المستخدمة مع هذه الفئة.

٤ - يعتبر التدريب الميداني وسيلة فعالة لمساعدة الطالب على اكتساب قدرات ومهارات جديدة لم يكن يمتلكها وتمكن هذه المهارات هذه المهارات الطالب من توسيع مفاهيمه وتعديل اتجاهاته وترسيخ قدرته على الابتكار والابداع والتجديد.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

٥- يساعد الطالب على التخلص من العادات السلبية والاتجاهات الضالة التي قد تعيقه عن التلاؤم مع التقدم السريع والكبير في حجم المعرفة وكم المعلومات الهائل وتحقيق أفضل الطرق الفنية للحصول على المعرفة.

٦- يربط بين الجانب النظري (المعرفة المكتسبة) والجانب العملي (الهمل المنتج) ، من خلال مساعدة الطلبة على المرور بالخبرات المخططة والمبرمجة، سواء كانت تربوية أو اجتماعية أو ثقافية.

٧- ينشئ التدريب الميداني الطالب على حب العمل المفيد والنافع للمجتمع وتقدير قيمة التفاعل والارتباط المشترك مع المجتمع الذي يوجد فيه وذلك من خلال التعرف المباشر على الثقافات المختلفة، والبيئات التي لم يجد الفرد تفسيراً لها في المناهج التعليمية أو غرف المختبرات العملية

المهارات التي يكتسبها الطالب من التدريب الميداني:

١- **التدريب:** أثناء دراسة الطلاب في الكلية يقوم المشرفين بتدريب الطلاب علي الوقوف في الصف وكيفية التغلب علي حل المشكلات بالطرق السليمة

٢- **الخبرة:** يكتسب الطلاب أثناء الدراسة الخبرة التي تساعدهم علي اكتساب المهارات التي تمكنهم من التعامل مع التلاميذ في الميدان الحقيقي

٣- **التخرج:** تساعد التربية العملية بعد تخرجه في القدرة علي مواكبه سوق العمل بالشكل السليم

٤- **الد جام:** تساعد التربية العملية الطلاب علي النجاح في البيئة الواقعية للمهنة وكسر حاجز الخوف والرغبة لدية عند الوقوف امام التلاميذ في الفصل.

٥- **الممارسة:** تساعد التربية العملي الطلاب من المشاركة في الانشطة المدرسية ومزاولة الانشطة التربوية لمادة التخصص واكتساب القدرة علي الاشراف عليها

٦- **الالتزام:** تساعد التربية العملي الطلاب علي احترام المواعيد والالتزام وتحمل المسؤولية

آليات تنفيذ برنامج التدريب الميداني -

١- مدة التدريب الميداني :

مدة تدريب الطلاب هي لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة وتكون يوم واحد أسبوعياً وفي نهاية كل فصل دراسي يكون أسبوع متصل من التربية العملية



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

٢- مخاطبة الجهات المعنية بالتدريب لتوفير الأماكن المتاحة للتدريب

- تقوم الكلية في بداية العام الدراسي بمخاطبة المدارس لتوفير الأماكن المتاحة لتدريب الطلاب وكذلك المدة المتاحة للتدريب
- تمنح الكلية خطابات التدريب الميداني لكل طالب

٣- فتح باب تسجيل الرغبات للطلاب لاختيار المدارس :

- ويتم فيه تسجيل الطالب رغباته على موقع ويختار الطالب ثلاث رغبات متتالية

٤- محاولة تحقيق رغبات الطلاب من خلال فرز الرغبات وبدء توزيعهم على المدارس

متطلبات وإجراءات الطالب:

يقوم الطلاب بتعبئة نموذج طلب تدريب ميداني لكل طالب به بيانات الطالب وعنوانه وتليفونه وأيضا بيانات جهة التدريب وعنوانها ويتم رفعها إلي الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك لإعتمادها وهو ما يعرف (بنموذج طلب تدريب ميداني الي جهة التدريب) موضحا به إمكانية توفير فرصة للتدريب لديهم وتحديد الوقت المناسب للتدريب.

بعد موافقة جهة التدريب علي استضافة الطالب يقوم الطالب بتنفيذ ما يلي

- ١- استلام طلب موافقة جهة التدريب على تدريب الطالب بعد اعتمادة من الجهة المدربة
 - ٢- تسليم نموذجي تقييم جهة التدريب للطالب واستبانة جهة التدريب عن التدريب الميداني لمألهما من جهة التدريب واعتمادهما .
 - ٣- عمل تقرير مفصل عن ما تدرب عليه الطالب في جهة او أكثر مدعما بالصور اثناء التدريب .
 - ٤- ملأ نموذج استبانة الطالب عن التدريب الميداني
 - ٥- تسلم جميع الأوراق المذكورة الى لجنة متابعة التدريب الميداني بالقسم المختص
- * يقوم المشرف على التدريب الميداني (المشرف الأكاديمي) بمتابعة الطالب قبل وأثناء التدريب للاطمئنان عليه ومتابعته أثناء التدريب وحل أي مشكلة تواجهه حتي انتهاء مدة التدريب .
- * يقوم المشرف على التدريب الميداني بإستيفاء نموذج يعرف بـ "استبانة المشرف الأكاديمي علي التدريب الميداني".



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- يطلب من الطالب ضرورة الالتزام والحضور منذ اليوم الأول إلى آخر يوم يتم التبليغ عنه في حينه (من قبل المشرف الأكاديمي فقط)
- يخضع الطالب لمتابعة المشرف الأكاديمي والذي يقوم بمتابعة الأمور الأكاديمية لتدريب الطلبة من خلال زيارته الميدانية للطلبة في مواقع تدريبهم على أن تكون يوميا حسب تعليمات التدريب الميداني في كلية التربية النوعية بطنطا ومن خلال تواجده في الكلية.
- يقوم المشرف الميداني بمتابعة تدريب الطالب ومراقبة عملية الأداء المهني للطلاب ومساعدة الطالب في تحقيق المهام المطلوب منه على أن يتواجد مع الطلبة في كافة أيام التدريب.
- يخضع الطالب لمتابعة الادارة المدرسية المخصص من قبل المؤسسات لأموال التدريب.
- على الطالب الالتزام بمعايير الأخلاق والأدب العام أثناء عمله في المؤسسة وإذا خرج الطالب عن التعليمات والأدب العام يعرض نفسه للمسائلة وقد يصل الأمر إلى إقصاءه من الميدان إذا اقتضى الامر.
- لا يسمح للطلاب بالغياب وإذا تغيب الطالب لأكثر من يومين دون عذر رسمي ودون تبليغ المشرف الأكاديمي قد تقع عليه عقوبة الحرمان إلا إذا أخذ الطالب الإذن المسبق بالغياب يقوم الطالب بتعويض الأيام الذي غاب عنها.
- على الطالب تقديم تقرير تفصيلي يومي عن الأنشطة الذي يقوم بها في ساعات التدريب وتسليمها للمشرف الأكاديمي +التدريب الميداني كل أسبوع من التدريب.

لائحة التدريب الميداني

مادة (١)

يقضى الطلاب المنقولون للفرقة الثالثة والرابعة فترة تدريبية ميدانية وفقا للعدد وفى المواعيد المنصوص عليها فى اللائحة الداخلية لكليات التربية النوعية .

مادة (٢)

يحدد مجلس الكلية فى بداية كل عام جامعى الجدول الزمنى للتربية الميدانية ولمدارس التى سوف يتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم .

مادة (٣)

فى نهاية مدة التربية الميدانية يضع كل من المشرف الداخلى والخارجى ومدير المدرسة تقريراً عن الطالب ، كما يعد الطالب نفسه تقريراً وافياً عن الفترة التى قضاها فى التربية الميدانية مبيناً



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

المهارات التي اكتسبها والمشكلات التي صادفها واقتراحاته لحلها وكيفية مواجهته للعقبات التي اعترضته واقتراحاته لتحسين عملية التربية الميدانية.

مادة (٤)

يشكل مجلس الكلية لجانا لتقييم التقارير المشار اليها فى المادة السابقة وتقوم اللجنة بمناقشة ودراسة التقارير وتحدد فى ضوء ذلك الدرجة النهائية التى يستحقها الطالب فى التربية الميدانية بعد مناقشة الطالب امام اللجنة .

مادة (٥)

- يجوز بعد موافقة مجلس الكلية ان تكون التربية الميدانية خارج المدينة اذا رأى مبرر لذلك.

مادة (٦)

- يتم الاشراف على التدريب الميدانى على الوجه الالى.

الإشراف على التدريب :

يكلف رئيس كل قسم من الأقسام العلمية بالكلية أعضاء هيئة التدريس كل عام جامعي جديد بالاشراف على التدريب الميداني لطلاب الشعب المختلفة بالقسم

رئيس هيئة الاشراف	رئيس الجامعة
نائب رئيس هيئة الاشراف	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم
هو المشرف العام على التربية الميدانية	عميد الكلية
هو نائب المشرف العام	وكيل الكلية
يختار مشرف عام مساعد لكل شعبه من اعضاء هيئة التدريس ويتولى ترشيحهم المشرف العام	المشرف العام المساعد

ويتضمن الاشراف العام "المروور على مدارس التدريب الميدانى للتحقق من كفاءة وفاعلية العملية العلمية ومتابعة تنفيذها - رئاسة الاجتماعات الدورية التى تعقد لمناقشة مشكلات التدريب وتحقيق الربط العضوى بين الكلية وبين جهاز الاشراف الفنى والميدانى.

يتم الاشراف على التدريب الميدانى على الوجه التالى:

اولا: الاشراف العام :



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

تشكل برئاسة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وعضوية النائب المختص وأمين الجامعة
وعمد الكلية

وتختص اللجنة بالآتي :

- دراسة تقارير الكليات عن التدريب الميداني لطلاب الكليات بمرحلة البكالوريوس
- اعتماد قواعد توزيع الطلاب على أماكن التدريب
- متابعة تنفيذ خطة التدريب الميداني لطلاب الكليات .
- التحقق من كفاءة و فاعلية العملية التدريب
- متابعة تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات بشأن التدريب

ثانيا : الاشراف الفنى :

ويرأسه رئيس قسم العلوم التربوية او احد اعضاء هيئة التدريس بالقسم والذى ويختاره المشرف العام ويوافق عليه مجلس الكلية .

يتكون هذا الجهاز من مشرف فنى داخلى من اعضاء هيئة التدريس ومشرف فنى خارجى من التربية والتعليم لكل مجموعة من الطلاب بما لا يزيد عن ١٠ طلاب بالمجموعة الواحدة ويصدر باختيار هؤلاء المشرفي قرارا من مجلس الكلية بناءا على الاشراف الفنى.

وتكون اختصاصات المشرف الفنى الداخلى على الوجهه التالى:

- ١ - المرور على مجموعات الاقسام فى مدارس التدريب لمتابعة سير التربية الميدانية
- ٢ - الاشتراك فى تقييم الطلاب وفقا للبند (٦) من المادة (٧) من لائحة الكلية .
- ٣ - القيام باعداد وشرح بعض الدروس النموذجية فى المدارس.
- ٤ - اقتراح اختيار الوسائل التعليمية المناسبة وتيسير اعارتها من الكلية.
- ٥ - عقد اجتماعات دورية مع المشرفين الخارجيين.

مناقشة مشكلات التربية الميدانية الخاصة بتدريس مادة التخصص مع المشرفين

الخارجيين وتكون اختصاصات المشرف الفنى الخارجى على الوجهه التالى :

- توجيه الطلاب للنواحى الفنية فى اعداد وشرح الدروس.
- الاشتراك فى تقييم الطلاب وفقا للبند (٦) من المادة (٧) من لائحة الكلية.
- الاشراف على قيام الطلاب بالتدريس فى المدارس .



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرر



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- حضور الاجتماعات الدورية مع المشرفين الداخليين.
- مناقشة مشكلات التربية الميدانية الخاصة لتدريس مادة التخصص مع المشرفين الداخليين.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



ثالثا: الإشراف الميداني:

ويرأسه وكيل وزارة التربية والتعليم ويضم مديري المراحل التعليمية التي يتم بها التدريب ومديري الإدارات التعليمية التي فيها مدارس التدريب ومديري المدارس بواقع مدير لكل مدرسة او فترة دراسية (صباحي-مسائي).

يقوم مديري المراحل والإدارات التعليمية ومديري المدارس بتحقيق الربط العضوي بين مدارس التدريب والمشرفين من جهة المديرين وجهاز الاشراف بالكلية من جهة أخرى .

ويقوم مديري المدارس بمتابعة حضور الطلاب وسلوكهم الشخصي أثناء التدريب كما يشاركون فى تقييم الطلاب على النحو الموضح بالبند (٦) من المادة (٧) من لائحة الكلية .

رابعا : جهاز الاشراف المالى والادارى:

ويرأسه احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية والذي يختاره المشرف العام فى بداية كل عام ويضم هذا الجهاز امين الكلية وليس مكتب التربية الميدانية- مدير شئون الطلاب والتعليم وبالكلية وعضوين ماليين وعضويين اداريين فى كل شعبة لكل فرقة على حدة من القائمين بالعمل فى شئون التعليم والطلاب والشئون المالية والذين يتولون الاعمال التالية:

١. اقتراح موعد بدا التربية الميدانية
٢. اعداد بطاقات المتابعة والتقييم للتربية الميدانية.
٣. توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب .
٤. توزيع المشرفين الداخليين على مدارس التدريب
٥. توزيع المشرفين الخارجيين على مدارس التدريب.
٦. اعداد جداول الاشراف للمشرفين الفنيين الداخلى والخارجى.
٧. القيام بالاتصالات اللازمة بمدارس التدريب .
٨. حضر غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة.
٩. حصر غيا بهيئة الاشراف الفنى من واقع بطاقات المتابعة.
١٠. القيام باعمال سكرتارية جلسات الاجتماعات الدورية لجهاز الاشراف الفنى .
١١. اعداد لاستمارات المالية الخاصة بطلب صرف مكافئة التربية الميدانية وتسويتها.
١٢. تفريغ درجات تقييم الطلاب فى كشوف الرصد.
١٣. القيام باعمال كنترول التربية الميدانية.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

رابعاً : لجنة الإشراف التنفيذي :

تشكل بقرار السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية المختص وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالاضافة إلى وكيل وزارة التربية والتعليم – ومدير عام الادارة التعليمية التي يتم فيها التدريب .

وتختص اللجنة بالآتي :

- تحديد بداية ونهاية التدريب الميداني
- متابعة أماكن التدريب للتأكد من أداء التدريب الميداني .
- دراسة المشكلات والصعوبات التي تواجه إدارة التدريب الميداني.
- دراسة تقارير اللجان الفنية والمالية والادارية .
- وضع القواعد المنظمة لإدارة وتنفيذ برنامج التدريب الميداني .
- إعداد تقارير دورية بشأن التدريب الميداني .

خامساً : اللجنة الفنية :

وتشكل من عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية المختص وعضو هيئة تدريس بواقع (١) عضو لكل تخصص يرشحه وكيل الكلية المختص على أن يكون ضمن أعضاء لجنة الامتحانات الشفوية، بالإضافة إلى رئيس الجهاز الفني ويكون أحد أعضاء هيئة التدريس من التربويين (كلية التربية) حسب اللائحة الداخلية للتدريب الميداني ، يرشحه وكيل الكلية المختص .

وتختص اللجنة بالآتي :

- إعداد قائم بمدارس التدريب الميداني في المراحل المختلفة
- إعداد قائمة بأعضاء الاشراف الفني الخارجي
- الربط بين الكلية والمدارس والمشرفين
- متابعة تقارير حضور الطلاب
- توزيع المشرفين الفنيين على المدارس
- متابعة التقارير الفنية الدورية
- إعداد بطاقات المتابعة والتقييم .



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

سادسا : اللجنة الإدارية والمالية :

تشكل بقرار من عميد الكلية في بداية العام الدراسي برئاسة أحد أعضاء هيئة التدريس وعضوية

كلا من

- أمين الكلية
- مدير إدارة شئون التعليم والطلاب أو الدراسات العليا حسب الاختصاص بالكلية .
- موظفي قسم التدريب الميداني بالكلية
- موظف مالي وموظف إداري لكل (٧٠٠) طالب بحد أقصى (٦) موظفين.
- عضو من الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب أو الادارة العامة للدراسات العليا بالجامعة حسب الاختصاص لكل كلية بها تدريب ميداني لكل (٥٠٠) طالب وبحد أقصى (٢) عضوين .

وتختص اللجنة بالآتي :

- إعداد بطاقات التقويم والمتابعة .
- توزيع مجموعات الطلاب على المدارس .
- إعداد جدول أعضاء هيئة الاشراف الفني الداخلي والخارجي .
- القيام بالاتصالات الادارية اللازمة مع مديرية التربية والتعليم والمدارس .
- تسجيل غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة .
- تسجيل غياب المشرفين الخارجيين .
- إعداد الاستثمارات المالية الخاصة بالتربية والتعليم .
- اعداد كشوف رصد الدرجات وتفرغ درجات المشرف الخارجي ومدير المدرسة والمشرف الداخلي ولجنة الاختبار والتقويم.

مادة ٨:

- يتم الاستعانة بعدد ٢ عمال لكل شعبة دراسية للاعمال التي تتطلب ذلك.

مادة ٩:

- يضع مجلس الجامعة اللائحة الخاصة بتنفيذ مقرر تربية الميدانية متضمنة الاجراءات الادارية المنظمة لتنفيذ تدريس المقرر ونظام صرف مكافآت الاشراف والجان الفنية والادارية.

مادة ١٠:

- تعتبر هذه اللائحة جزءا مكملًا للائحة كليات التربية النوعية.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

يتم الإشراف على التدريب الميداني على الوجه الآتي:

ويتضمن الإشراف العام "المرور على مدارس التدريب الميداني للتحقق من كفاءة وفاعلية العملية العلمية ومتابعة تنفيذها - رئاسة الاجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشة مشكلات التدريب وتحقيق الربط العضوي بين الكلية وبين جهاز الإشراف الفني والميداني.

ثانيا : الإشراف الفني

ويرأسه رئيس قسم العلوم التربوية او احد اعضاء هيئة التدريس بالقسم والذي يختاره المشرف العام ويوافق عليه مجلس الكلية . يتكون هذا الجهاز من مشرف فني داخلي من أعضاء هيئة التدريس ومشرف فني خارجي من التربية والتعليم لكل مجموعة من الطلاب بما لا يزيد عن ١٠ طلاب بالمجموعة الواحدة ويصدر باختيار هؤلاء المشرفي قرارا من مجلس الكلية بناءا على الإشراف الفني.

المشرف الداخلي

يعتبر المشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس) هو المسئول المباشر عن النمو المهني للمتدرب في فترة التدريب **ومن أبرز مسؤوليات عضو هيئة التدريس ما يلي:**

- تعريف الطالب المتدرب بمراحل وأهداف التدريب الميداني.
- تعريف الطالب المتدرب بطرق التقويم المتبعة.
- تهيئة الطالب المتدرب معرفيا ومهاريا استعدادا للتدريب الميداني.
- وضع خطة عمل المتدربين في مدرسة التدريب بالتعاون مع إدارة المدرسة والمشرف الخارجي.
- تعريف الطالب المتدرب بالمهام والمسؤوليات المكلف بها خلال فترة التدريب الميداني.
- تقديم المساعدات للطلاب المتدربين فيما يتعلق بالتدريس أثناء الساعات التدريبية.
- القيام بزيارات ميدانية للطلاب المتدربين خلال فترة التدريب الميداني.
- الحرص على متابعة ملف الطالب المتدرب ومتابعة إنجاز المهام التي تكلف بها.
- تقويم الطلاب بناء على البنود المعدة ببطاقة الملاحظة الخاصة بالمشرف الداخلي.
- اعداد تقرير عن سير العمل في مدارس التدريب التي اشرف عليها ،والاليات التي استخدمها، وتقديم اقتراحات بشأن برنامج التربية الميدانية مستقبلا.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- تسليم استمارات تقويم المتدربين التي يقوم بالإشراف عليها الخاصة بكل من (عضو هيئة التدريس- المعلم المشرفة -مدير المدرسة) الى الكونترول المختص برصد درجات الطلاب المتدربين.

المشرف الخارجى:

ومن أبرز مسئوليات المشرف الخارجى:

- تعريف المتدربين بنظام اليوم الدراسي والبرنامج الأسبوعي وذلك لتسريع تكيفهم مع البيئة المدرسية بصورة افضل
- تعريف المتدربين بتلاميذ الصف الذين يقوم بالتدريس لهم خلال فترة التدريب الميداني من حيث اهتماماتهم وحاجاتهم وخصائصهم العامة
- تعريف المتدربين بمهامه ومسؤولياته داخل المدرسة
- التنسيق لحضور الطالب المعلم بعض دروس لمشاهدة بعض المدرسين المتميزين في مادة التخصص بالمدرسة.
- تهيئة تلاميذ المدرسة لاستقبال المتدربين.
- تهيئة الظروف والمواقف المناسبة لعملية التدريس بشكل متكامل.
- مساعدة المتدربين في زيادة الكفاءة المهنية وتحسين أدائهم التدريسي من خلال عملية التقويم المستمر لهم.
- حضور الحصص التي تكلف المتدرب بتنفيذها وذلك لتقويمهم في ضوء الاستمارة المخصصة لذلك.
- إتاحة الفرصة للمتدربين لتقييم بعضهم البعض من خلال ملاحظة عملية التدريس - اذا سمحت الظروف لذلك - وذلك لإتاحة فرصة للتواصل فيما بينهم ولتنمية القدرة لدى المتدربين على النقد البناء وتقويم الأداء التدريسي
- توفير الفرص للمتدربين للمشاركة في الأنشطة المدرسية مثل (الطابور الصباحي - الإذاعة المدرسية - حضور اجتماعات اللجان).
- التواصل مع مشرف الكلية لمتابعة أداء المتدربين داخل المدرسة.
- تقييم أداء المتدربين باستخدام بطاقة الملاحظة (بطاقة ملاحظة المعلم المشرف).
- تقديم تقرير عن أداء المتدربين في نهاية فترة التربية الميدانية وتقديمه الى مشرف الكلية (عضو هيئة التدريس)



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- يتم التدريب الميدانى فى جميع الشعب لطلاب وطالبات الفرقتين الثالثة والرابعة بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم او غيرها بواقع يوم واحد فى الاسبوع على مدار العام ولمدة أسبوع متصل فى نهاية العام لكل فرقة بواقع اربعة ساعات فى اليوم.
- يبقى للإعادة من يرسل فى مقرر التدريب الميدانى حتى ولو كان ناجحا فى جميع المقررات الأخرى فى الفرق الدراسية التى رسل فيها

تحتسب درجة مقرر التدريب الميدانى بكل من الفرقتين الثالثة والرابعة بمائة درجة لكل

عام دراسي وتوزع على النحو التالي:

- 20 - درجة كنهاية عظمى يحدد درجة الطالب فيها مديرو او نظار المدارس التى يتم التدريب بها.
- 40 - درجة كنهاية عظمى يحدد درجة الطالب فيها المشرف الداخلى مع لجنة امتحان تطبيقى.
- 40 - درجة كنهاية عظمى يحدد درجة الطالب فيها المشرف الخارجى.

جهاز الاشراف المالى والادارى:

ويراسه احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية والذي يختاره المشرف العام فى بداية كل عام ويضم هذا الجهاز امين الكلية وليس مكتب التربية الميدانية- مدير شئون الطلاب والتعليم وبالكلية وعضوين ماليين وعضوين اداريين فى كل شعبة لكل فرقة على حدة من القائمين بالعمل فى شئون التعليم والطلاب والشئون المالية والذين يتولون الاعمال التالية:

1. اقتراح موعد بدا التربية الميدانية
2. اعداد بطاقات المتابعة والتقييم للتربية الميدانية.
3. توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب.
4. توزيع المشرفين الداخليين على مدارس التدريب.
5. توزيع المشرفين الخارجيين على مدارس التدريب.
6. اعداد جداول الاشراف للمشرفين الفنيين الداخلى والخارجى.
7. القيام بالاتصالات اللازمة بمدارس التدريب.
8. حضر غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة.
9. حصر غيا بهيئة الاشراف الفنى من واقع بطاقات المتابعة.
10. لقيام باعمال سكرتارية جلسات الاجتماعات الدورية لجهاز الاشراف الفنى.
11. اعداد لاستثمارات المالية الخاصة بطلب صرف مكافئة التربية الميدانية وتسويتها.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

12. تفريغ درجات تقييم الطلاب فى كشوف الرصد.

مهام الطالب المعلم :

- حضور الحصص لمشاهدة مدرسين التخصص بالمدرسة - بقدر الإمكان - وذلك بهدف تطوير كفاءتهم التدريسية.
- إعداد خطط التدريس اليومي بإشراف المشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس) ومعلم المدرسة
- إعداد الوسائل المناسبة لتحقيق الأهداف التدريسية
- الالتزام بالقواعد العامة المتبعة داخل المدرسة
- التواصل الجيد مع عضو هيئة التدريس (المشرف) والإدارة المدرسية ومعلمين المدرسة
- المشاركة في الأنشطة المدرسية
- تقبل النقد الموجة من المشرف الداخلي او المعلم المشرف
- أن تكون قدوة حسنة للتلاميذ داخل المدرسة

مهام مدير المدرسة

- تعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح المدرسية.
- تعريف الطلاب بالمدرسين والإداريين.
- تعريف الطلاب بمرافق المدرسة من (الفصول والمعامل والمكتبات ومصادر المعرفة،...) وتقديم بعض البيانات عن الفصول الدراسية مثل: (أعداد الطلاب، الجدول المدرسي،...).
- مساعدة الطلاب في الحصول على الكتب المدرسية وأدلة المدرسين ومصادر التعليم المتاحة في المدرسة مثل غرف الوسائل و المكتبات.
- متابعة الحضور اليومي للطلاب الى المدرسة.
- إشراك الطلاب في اجتماعات المدرسة.
- إشراك الطلاب في اجتماعات مجلس الآباء.
- متابعة حضور الطلاب للطاير الصباحي.
- أن تتابع تواجد الطلاب بالصف.
- مساعدة الطلاب على المشاركة في الأنشطة المدرسية.
- الحضور مع الطلاب داخل الفصل من حين لآخر.
- ترتيب حضور بعض فترات الطلاب مع مدرس المادة.
- تقديم تقرير إداري عن الطلاب في نهاية الفصل الدراسي.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



يتم الإشراف على التدريب الميداني على الوجه الآتي:

أدارة التدريب الميداني



أ.د/ نجلاء فاروق الحلبي

المشرف العام

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رئيس قسم التدريب الميداني

أ/سعدية محمد ابراهيم كعيلي

المهارات التي يكتسبها الطالب من التدريب الميداني

التدريب

أثناء دراسة الطلاب في الكلية تقوم الدكاترة المشرفين بتدريب الطلاب علي الوقوف في الصف
وكيفية التغلب علي حل مشكلات بالطرق السليم



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

قواعد عامة :

١ - يحدد مجلس الكلية مواعيد بدء وانتهاء التدريب الميداني بالمدارس خلال العام الدراسي لمرحلة البكالوريوس والليسانس ولمرحلة الدراسات العليا بناء على اقتراح من القسم العلمي المختص بتنظيم التدريب الميداني او وكيل الكلية المختص .

ألا يزيد عدد الطلاب بالمجموعة الطلابية الواحدة عن ١٢ طالب أو عدد الطلاب المقيدين بالتخصص إذا كان أقل من ذلك .

خطة التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية الداعمة للطلاب

الإشراف الداخلي والخارجي للفرقة الثالثة والرابعة :

أولا الفرقة : الثالثة :

قسم الاعلام التربوي (مسرح) :

الإشراف الداخلي :

- د/ أمانى جميل العطار
- د/ صفاء حجازى
- د/ سالى جمال فيشا
- د/ احلام محمود

الإشراف الخارجي :

- ا/ سحر عبد الخالق
- ا/ فاتن أحمد جاويش
- ا/ منال فوزى عبد الخالق

أسماء مدارس التدريب الميداني للفرقة الثالثة

م	اسم المدرسة
١	غياث الدين التجريبية
٢	قاسم امين الثانوية بنات
٣	سعد زغلول الاعدادية
٤	الشهيد محمد كامل



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



ثانيا الفرقة الرابعة :

الإشراف الداخلي :

- د/محمد محمود الفرت
- د/محمد علاء الخطيب
- م.م/رشا عبدالرحيم دياب
- م.م/نادية مصطفى الفراش
- م.م/حنان طلال لموم.
- م.م/منة الشيشيني.
- الإشراف الخارجي :
- ا/ سحر مسعد أحمد
- ا/ انتصار البندارى
- اعيد الحميد محمد

أسماء مدارس التدريب الميداني للفرقة الرابعة قسم الاعلام التربوى (مسرح مدرسى) :

م	اسم المدرسة
١	سعد زغلول الاعدادية بنين
٢	سعد زغلول الابتدائية
٣	ام المؤمنين الثانوية
٤	طنطا الثانوية بنين
٥	الزهراء الاعدادية بنات



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب برنامج الاعلام التربوى مسرح عن العام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤م



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

استطلاع رأي لتحديد الاحتياجات التدريبية (الطلاب)

السادة الأفاضل/ طلاب الفرقةبالكلية.

نحن بصدد إعداد خطة تدريبية لتطوير الموارد البشرية بالكلية لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالإجابة على أسئلة هذا الاستطلاع والذي سيسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لسيادتكم بدقة، ونشكركم على تعاونكم الصدوق مع فريق إعداد خطة البرامج التدريبية.

١- بيانات شخصية:

- الفرقة: القسم:

٢- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم العلمي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....

الجهة التي حصلت منها على الدورات:

- الكلية
- الجامعة
- أخرى:

٤- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بأنشطة الجودة والاعتماد بالكلية؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....

.....

٥- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية أخرى.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

.....

.....

٦- هل تري سيادتكم أنه من المناسب التحاق الطلاب بدورة تدريبية لرفع القدرات حتى تؤدي هذه

المهام بالشكل المطلوب.

- نعم
- لا



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

إذا كانت الإجابة نعم فما هو اقتراحك لمسمي هذه الدورة؟

٧- هذه هي الدورات التي تم تفعيلها فمن فضلك حدد الدورات التي ترغب في الالتحاق بها:

اسم الدورة	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد			
١- التقييم الذاتي للمؤسسة.			
٢- تطوير نظم تقويم الطلاب.			
٣- إدارة الجودة الشاملة.			
٤- توصيف البرامج والمقررات.			
٥- تقرير البرامج والمقررات.			
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي			
١- مهارات الحاسب الآلي.			
٢- نظم المعلومات الإدارية.			
٣- مهارات التفكير.			
٤- مهارات الاتصال.			
٥- مهارات العرض.			
٦- أخلاقيات المهنة			
٧- الجوانب القانونية لمؤسسات التعليم العالي.			
٨- الإرشاد الأكاديمي.			
٩- تنمية مهارات البحث العلمي.			
١٠- حقوق الملكية العلمية والنشر.			
١١- أساليب التعليم والتعلم			
١٢- تفعيل المقررات الإلكترونية.			

٨- هل تري سيادتكم أي مقترحات أخرى من وجهة نظرك في هذا الشأن؟

نشكركم على تعاونكم الصديق معنا



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

خطة التدريب:

تتمحور الخطة التدريبية لطلاب مرحلة البكالوريوس حول تحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية

ويمكن تقسيمها إلى ثلاث اتجاهات رئيسية وهي:

- ١ - دورات ترتبط بمفاهيم الجودة والاعتماد: التقييم الذاتي للمؤسسة/ البرامج، إدارة الجودة الشاملة.
- ٢ - دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي: استخدام الحاسب الآلي (MS Word, Excel, Power Point) (Presentation, Access, Internet, Photoshop)، إدارة الوقت، حل المشكلات، كتابة التقارير، أخلاقيات المهنة.
- ٣ - دورات لتنمية المهارات الشخصية: وتضم دورات تتصل برفع القدرات الشخصية للطلاب مثل مهارات الاتصال، العمل في فريق.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي						
١	طرق التدريس الحديثة	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بتطبيق الطرق الحديثة في التدريس في المواقف التعليمية المختلفة	طلاب قادرين على تطبيق الطرق الحديثة في التدريس في المواقف التعليمية المختلفة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	وحدة التقويم والقياس بالكلية
٢	الاسعافات الأولية	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بالاسعافات الأولية	طلاب لديهم مهارات الاسعافات الأولية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	مركز الخدمة العامة
٣	أخلاقيات المهنة	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بأخلاقيات المهنة	طلاب على وعى كاف بأخلاقيات المهنة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	وحدة الإرشاد الأكاديمي
٤	مهارات العرض الفعال	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات الخاصة بتقديم عروض فعالة	طلاب لديهم مهارات في تقديم عروض فعالة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	وحدة الإرشاد الأكاديمي
٥	الإرشاد الأكاديمي	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بالإرشاد الأكاديمي لتحقيق جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي	طلاب لديهم وعى كافي بمتطلبات الإرشاد الأكاديمي لتحقيق جودة التعليم في العملية التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	وحدة الإرشاد الأكاديمي
دورات ترتبط بالاعتماد						
٦	نشر الوعي بثقافة الجودة	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بمتطلبات تحقيق جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي	طلاب لديهم وعى كافي بمتطلبات تحقيق جودة التعليم في العملية التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

كلية التربية النوعية

برنامج الاعلام التربوى - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
٧	التصحيح الالكتروني	اكتساب الطلاب الوعى الكافى بالتصحيح الالكتروني وكيفية الاجابة والتظليل	طلاب لديهم وعى كافى بمتطلبات التصحيح الالكتروني وكيفية الاجابة والتظليل	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ٢٠٢٠-٢٠٢١ ٢٠٢١-٢٠٢٢	وحدة القياس والتقويم بالكلية
دورات لتنمية المهارات الشخصية						
٨	دورة فى اللغة الانجليزية	تنمية مهارات اللغة عند الطلاب تشمل الاستماع, التحدث, القراءة, الكتابة	طلاب قادرين على التواصل بشكل جيد باللغة الانجليزية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	وحدة التدريب بالكلية
٩	مهارات القرن الواحد والعشرين	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بمهارات القرن الواحد والعشرين التى يجب تنميتها لدى التلاميذ	طلاب على دراية كافية بمهارات القرن الواحد والعشرين التى يجب تنميتها لدى الطلاب	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	وحدة التدريب بالكلية



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



النسبة المئوية			التكرارات			موضوعات الاستبيان	دورات
الدرجة	المتوسط	الدرجة	الدرجة	المتوسط	الدرجة		
83.33	0.00	16.67	15	0	3	18	دورات مرتبطة بالتخصص
94.44	5.56	0.00	17	1	0	18	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	
72.22	22.22	5.56	13	4	1	18	
83.33	0.00	16.67	15	0	3	18	
44.44	0.00	55.56	8	0	10	18	
94.44	5.56	0.00	17	1	0	18	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد
88.89	0.00	11.11	16	0	2	18	
50.00	11.11	38.89	9	2	7	18	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	
83.33	0.00	16.67	15	0	3	18	دورات لتنمية المهارات الشخصية
66.67	0.00	33.33	12	0	6	18	
0.00	0.00	100.00	0	0	18	18	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	

عميد الكلية

رئيس القسم

مدير البرنامج



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



تقويم نتائج التدريب الميداني

معايير تقويم طلاب التدريب الميداني:

يتم تقويم طلاب التدريب المهني بناء على معايير أساسية ، نذكرها فيما يلي:

- ١ - السلوك المهني والشخصي حيث يتمثل تقويم الطلاب بناء على هذا المعيار بما يلي : التمتع بالشعور الايجابي والفاعل عند التعامل مع الآخرين.
- ٢ - ضبط النفس والشعور بالاتزان عند التعرض للظروف والمواقف المختلفة ، تحمل كافة المسؤوليات المهنية بدافع ذاتي ودون ضغط من أي جهة مدى الاهتمام بالمظهر الشخصي.
- ٣ - المهارات المهنية العامة ويمكن تقويم الطلاب باعتبار هذا المعيار على النحو الآتي: مدى مقدرة المتدرب على التخطيط الفعال لكيفية أداء الأعمال، والوصول إلى الاجراءات المناسبة لإتمام المسؤوليات بكفاءة تامة.
- ٤ - تمتع الطلاب بالاستقلالية التامة ، ومقدرته على تحمل مسئولية التعلم الذاتي ، واكتساب المهارات وتنميتها.
- ٥ - مقدرة الطالب على العمل باجتهاد ، ضمن حدود أهداف ، وظروف المؤسسة واللوائح الخاصة بها ، مدى التعاون القائم بين الزملاء وأعضاء الفريق الواحدوتعاون الطلاب مع العاملين ف المؤسسة والمؤسسات الأخرى.
- ٦ - وعي الطالب المتدرب وإدراكه لهويته المهنية ، مدى الاستفادة من عملية الاشراف ، المهارات المهنية المتخصصة، ويتم تقويم الطلاب على أساس هذا المعيار على النحو الآتي:
 - مقدرة الطالب المتدرب على إنشاء علاقات مهنية مناسبة مع مختلف أنواع العملاء
 - مدى مقدرة الطالب على بناء مبادئ وقيم وأخلاقيات المهنة والسعي للعمل ضمن إطارها.
 - مقدرة الطالب المتدرب على الوصول إلى دراسة علمية مناسبة لفهم موقف عميل المؤسسة والبيئة.
 - توفر مهارات المقابلة عند الطالب المتدرب
 - توفر مهارات العمل مع الجماعات الصغيرة
 - المقدرة على ممارسة جوانب العمل مع الأفراد والأسر بشكل فعال وناجح ، المقدرة على إجراء البحوث المتخصصة بالمجال المهني.
 - مدى تقديم الخدمات إلى المجتمع المحيط بالطالب المتدرب ، مهارة الطالب في التسجيل ، امتلاك الطالب المتدرب للمهارات الكافية بهدف تحليل المشكلات الاجتماعية التي قد يتعرض لها.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب:

يتم تقييم الطالب بناء على المعايير التالية:

- ١ - الالتزام بالادوام والحضور في مركز التدريب
- ٢ - فهم واستيعاب متطلبات التدريب الميداني وتطبيقها
- ٣ - الجدية في العمل والتعامل مع متطلبات التدريب الميداني
- ٤ - الالتزام بما أوكل له من أعمال
- ٥ - استخدام المبادئ المهنية الأساسية للإدارة
- ٦ - المهارة في استخدام مبادئ الادارة المدرسية
- ٧ - الالتزام بالسلوك المهني المتوافق مع طبيعة عمل المدير
- ٨ - القدرة على إزالة غموض دور مدير المدرسة في الممارسة المهنية
- ٩ - القدرة على إجراء دراسة الحالة للعمل
- ١٠ - القدرة على التنسيق والتخطيط والتنفيذ والتقييم

معايير تقييم الطلاب في الامتحان التطبيقي للتدريب الميداني:

- الالتزام بالحضور الى المدرسة
- القدرة على التخطيط (التحضير) والتنفيذ والتنسيق
- الالمام بطرق واستراتيجيات التدريس
- معرفته بالاهداف العامة والسلوكية وكيفية صياغتها
- استخدامه للوسائل التعليمية وانتاجها والقيام بانشطة تعليمية
- الصفات الشخصية التي تتوافر فى المعلم
- حسن التصرف فى المواقف والمشاكل التربوية
- دفتر التحضير
- التعاون والتجاوب مع ادارة المدرسة
- التعاون مع الطلاب فى الفصل
- المشاركة فى دخول الحصص
- الوعى بالدور الذى يقوم به المدرس والالتزام بسلوك العمل
- تقويم الطلاب لزملاء هم ولنفسهم



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

نظام تقييم التدريب :

- * الاعتماد مدة التدريب يستوجب على الطالب عمل تقرير شامل يتناول خلاله المجالات التي تدرب عليها .
- * يتم تشكيل لجنة برئاسة رئيس القسم العلمي وعضوية أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب ، تكون مسئولية هذه اللجنة تولى عملية التقييم .
- * يتم ضم نتيجة تقييم الطالب من قبل لجنة المناقشة لتقرير التدريب الخاص بتقييم الطالب والمعتمد من المؤسسة التي قامت بتدريبه .
- * يتم اعتماد مدة التدريب الميداني في حال حصول الطالب على ٦٠٪ على الأقل من تقييم لقسم وفي حالة عدم حصول الطالب على النسبة المقررة للنجاح (٦٠٪) عليه إعادة التدريب مرة أخرى.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
ادارة التربية العملية



دليل تقويم الطلاب المعلمين
وسجل متابعة للعام الجامعي

- (١) الفرقة
- (٢) عدد الطلبة ..
- (٣) اسم المدرسة ..
- (٤) اسم المشرف الخارجى
- (٥) اسم المشرف الداخلى
- (٦) اسم مدير المدرسة ..

تليفون الكلية ٣٣١٤٢٢

نموذج لمدير المدرسة
دليل إرشادي للمدير للعمل به

م	عناصر التقويم
١	الحضور إلى المدرسة بانتظام وعدم الغياب أو التأخير
٢	المحافظة على النظام داخل المدرسة والقاعة
٣	العلاقة طيبة بإدارة المدرسة
٤	عدم شكوى التلاميذ منه
٥	حضور الحصص الإضافية
٦	الاشتراك في أنشطة المدرسة الداخلية
٧	العلاقة طيبة بهيئة التدريس
٨	التعاون العلمي جيد مع المدرس الأول
٩	استخدام جيد للمكتبة والمعمل
١٠	استخدام جيد للوسائل التعليمية الموجودة بالمدرسة
١١	يقوم بأنشطة تعليمية
١٢	عدم استخدام العنف والضرب
١٣	إتزان الشخصية
١٤	السلوك داخل القاعة
١٥	يتعاون مع زملائه
١٦	يستمع للتوجيهات
١٧	يحافظ على مظهره العام
١٨	مستوى إعداده وأدائه لدروسه مرضى
١٩	يساهم في حل مشاكل التلاميذ

نموذج للمشرف المتخصص
دليل إرشادي للمشرف للعمل به

جوانب التقويم					
درجة الأداء					
رقم الزيارة	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة
وصف الأداء	التاريخ				
أولاً : تخطيط الدرس : ١٠ درجات					
١- يراعى وضوح الأهداف وشمولها					
٢- يحلل محتوى الدرس موضحاً عناصره الأساسية					
٣- يراعى الترابط الأفقى لعناصر الدرس					
٤- يراعى تتابع الأحداث التدريسية					
ثانياً : تقديم الدرس : ١٠ درجة					
٥- يبدأ الدرس بتنشيط انتباه التلاميذ					
٦- يوضح للتلاميذ الهدف من الدرس وأهميته لهم					
٧- استدعاء المعلومات المتصلة بموضوع الدرس					
٨- دقة المعلومات ووضوحها					
٩- تنوع الأمثلة المتصلة بموضوع الدرس					
١٠- تنوع استراتيجيات التدريس واتساقها مع أهداف الدرس					
١١- تدريب التلاميذ لتطبيق جوانب التعلم الجديدة بالدرس					
١٢- تقديم التغذية الراجعة التصحيحية المناسبة للتلاميذ					
١٣- يحدد صعوبات التعلم وعلاجها المناسب					
١٤- يقدم ملخص للدرس وتطبيقات للمراجعة					



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

ثالثاً : إدارة الصف : ١٠ درجات				
				١٥- إدارة واستخدام الوسائل والأنشطة التعليمية بفاعلية
				١٦- الاعداد المسبق للأنشطة التعليمية بالتنسيق مع جهة التنفيذ
				١٧- ادارة وتوزيع التلاميذ بما يناسب طبيعة الأنشطة الفردية والجماعية
				١٨- يعالج المشكلات المتصلة بالضبط وحفظ النظام بفاعلية
				١٩- يراعى الالتزام بخطة الدرس والزمن المتاح بدون هدر لوقت الحصة.
رابعاً : التفاعل اللفظي : ١٠ درجات				
				٢٠- يتقبل أفكار التلاميذ ومشاعرهم .
				٢١- يشجع التلاميذ على المناقشة والمبادرة في طرح الأسئلة
				٢٢- يعقب على إجابات التلاميذ للتأكيد أو الإضافة أو التصحيح
				٢٣- يتيح الفرصة للتلاميذ للإجابة عن استفسار زميلهم ، وتنمية الفكرة التي أثارها
خامساً السمات الشخصية : ١٠ درجات				
				٢٤- يتسم سلوكه بالانتران الانفعالي والثقة بالنفس وإشاعة جو الألفة بدون توتر
				٢٥- يتصف بالحيوية ويميل إلى الابتكار وتحمل المسؤولية.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



بيان حضور الطلاب المعلمين عن شهر يناير

م	اسم الطالب	الاسبوع الأول		الاسبوع الثاني		الاسبوع الثالث		الاسبوع الرابع		الاسبوع الخامس	
		حضور	انصراف	حضور	انصراف	حضور	انصراف	حضور	انصراف	حضور	انصراف
١											
٢											
٣											
٤											
٥											
٦											
٧											
٨											
٩											
١٠											
١١											
١٢											
١٣											
١٤											
١٥											
١٦											
١٧											
١٨											
١٩											
٢٠											
توقيع المشرف العلمي الداخلي د.											
توقيع مشرف التربوي أ.											
توقيع مدير المدرسة											

ملاحظة

يجب أن يوقع السيد الأستاذ مشرف المجموعة يوميا على الحضور في المكان المخصص له

إدارة التربية العملية - كلية التربية النوعية - جامعة طنطا



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

ثالثاً : تقويم الطلاب المعلمين

ويشمل :

- (أ) المشرف العلمى الداخلى / د.
- (ب) تقويم المشرف التربوى / أ.
- (ت) تقويم مدير المدرسة / أ.

استمارة تقويم

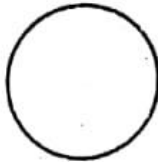
(أ) تقويم المشرف

المتوسط	المجموع	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	الزيارة	جوانب التقويم
										التاريخ	
										الفصل	
										أولاً : تخطيط الدرس (١٠ درجات)	
										ثانياً : تقديم الدرس (١٠ درجات)	
										ثالثاً : إدارة الصف (١٠ درجات)	
										رابعاً : الوسائل العلمية (١٠ درجات)	
										خامساً : سمات الشخصية (١٠ درجات)	
										سادساً : المجموع الكلي (٥٠ درجة)	

المتوسط بالأرقام + الحروف

توقيع المشرف

خاتم المدرسة



الدرجة المقترحة

..... ٥٠ درجة

..... ١٠ درجات

- تقويم المشرف الداخلي :-

- تقويم مدير المدرسة :-

المجموع = ٦٠ درجة

درجة

ملحوظة : تقييم الطالب ثمان مرات على الأقل طوال مدة التدريب مع الأخذ في الاعتبار رأي مدير المدرسة في الدرجة المقترحة لسيادته .

توقيع مدير المدرسة

بيان شامل لدرجات الطلاب
في التدريب الميداني

م	اسم الطالب	عدد مرات الحضور	نسبة الحضور	درجة المشرف (٥٠) درجة	درجة المدير (١٠) درجة	المجموع (٦٠) درجة
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						

خاتم المدرسة



اسم المشرف العلمي الداخلي د.

التوقيع /

اسم المشرف التربوي أ.

التوقيع /

اسم مدير المدرسة /

التوقيع /



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

إرشادات

- (١) هذه الكراسة عهدتها السيدة / مدير المدرسة وناظرها وهما المسئولان عنها أمام إدارة الكلية .
- (٢) مدير المدرسة مسئول عن توقيع السيد الأستاذ مشرف المجموعة والطلاب فى صفحة كل شهر كل متدرب أمام اسمهم مع حساب نسبة الحضور .
- (٣) تعاد الكراسة إلى إدارة التربية العملية بالكلية فى موعد أقصاه أسبوع واحد من موعد انتهاء التدريب العملى .
- (٤) الدرجات سرية يجب عدم إطلاع الطلاب عليها .
- (٥) قبل إعادة الكراسة إلى الكلية يجب التأكد من توقيع الطلاب وكذا توقيع المشرف وتختتم صفحة الغياب وكذا صفحة تقويم الطالب بختم المدرسة .
- (٦) يجب إبلاغ إدارة التربية العملية بالكلية باسم السيد / مدير المدرسة واسم مشرف المادة أو الشعبة ومفردات مرتباتهم وصور البطاقة الشخصية وصورة الفيزا لتسهيل عملية صرف المكافأة .
- (٧) إذا تكرر غياب المشرف لأكثر من يومين من أيام التدريب العملى فعلى مدير المدرسة إبلاغ الكلية تليفونياً لترشيح بدلاً منه (تليفون الكلية ٣٣١٤٢٢٥) .
- (٨) يجب إبلاغ الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وإدارة التربية العملية بأسماء الطلاب فى حالة الرسوب أو الغياب حتى تشكل لجنة من قبل القسم للمشاركة فى تقويم أداء الطالب .
- (٩) فى حالة حدوث ترميم أو صيانة بالمدرسة مما يعطل العمل بها أو تغيير الفترة الصباحية للمساكنة أو إلحاق طلاب المدرسة بمبنى مدرسة أخرى يرجى إبلاغ الكلية بخطاب رسمى موجه للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - أو عن طريق فاكس المديرية ومكتب السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالغربية .

(مع جزيل الشكر لحسن تعاونكم معنا)

مدير إدارة التربية العملية



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

أدوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم

آليات تقويم نتائج التدريب الميداني لطلاب

برنامج الاعلام التربوي (مسرح)

- تنظم الكلية تدريباً (التدريب الميداني) لطلاب وطالبات الفرقتين الثالثة والرابعة بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم بواقع يوم واحد في الاسبوع خلال الفصلين الدراسيين لكل فرقة، على أن يخصص اسبوع متصل في نهاية الفصل الدراسي الاول والثاني ويكون التدريب الميداني بواقع اربع ساعات تطبيقية يوميا.
- التدريب الميداني متطلب إجباري للكلية مسئولية قسم التدريب الميداني بالكلية بالاشتراك مع البرامج العلمية بالكلية المختصة وبإشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويكون بالمؤسسات التعليمية ويكون على أربعة فصول دراسية ,وتقييم المقرر في نهاية العام الدراسي فقط .
- يبقى الطالب للاعادة اذا كان راسبا في مقرر التدريب الميداني حتى لو كان ناجحا في جميع المقررات الاخرى التي درسها .
- درجة مقرر التدريب الميداني ١٠٠ درجة مقسمة كالتالي:
٦٠ ٪ اداء ميداني
٢٠ ٪ مدير المدرسة.
٢٠ ٪ المشرف الداخلي (من اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة).
٢٠ ٪ المشرف الخارجى (من التربية والتعليم فى مجال التخصص).
٤٠ ٪ لجنة ثلاثية من اعضاء هيئة التدريس فى التخصص
- يحدد مجلس الكلية فى بداية كل عام جامعي الجدول الزمنى للتربية العملية بالمدارس التي يتم بها التدريب واليوم المخصص للتدريب.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى - مسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



تصميم برنامج التدريب الميدانى

نموذج (١٢) توصيف مقرر (التربية الميدانية) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

١- بيانات المقرر

الرمز الكودي : ٨-٢-٣-٤	اسم المقرر : التربية الميدانية	الفرقة: الفرقة الثالثة (ممتدة طوال العام)
التخصص : جميع الأقسام	عدد الوحدات الدراسية : نظري	عملي ٤

٢- هدف المقرر	بعد الانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادراً علي : - التعرف ببرنامج التربية العملية (التدريب الميداني) بكلية التربية النوعية جامعة كفر اطنطا/ قسم الاعلام التربوي/مشرح. - الإلمام باهداف التدريب الميداني . - التعرف باقسام أو مراحل برنامج التدريب الميداني. - التعرف بتحضير الدرس وعناصر التحضير - تنمية الوعي باهمية الاهداف الاجرائية للدرس. - استعراض المعلومات عن الاعلام التربوي والمسرح المدرسي ومسرح الطفل ومسرح المناهج - الوعي بآثار واهمية مسرح المناهج والمسرح المدرسي بين الدول المتقدمة والنامية. - الوعي بالمتغيرات المجتمعية علي المستويات المحلية والإقليمية والدولية ودور المسرح . - تحليل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية . - كيفية استخدام الاجهزة والوسائل والمواد التعليمية بما يخدم عملية التعليم والتعلم. - كيف تعد مسرحية مدرسية
---------------	--

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
١- المعلومات والمفاهيم	بعد الانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادراً علي : ١/١- يتعرف مفهوم التدريب الميداني ومراحل، وتطور وسائله. ٢/١- يذكر خصائص التدريب الميداني، أهدافه، أنواعه، مستوياته- أساليبه- ماهيه عناصره الاتصالية. ٣/١- يتعرف وسائل واجهزة تعليمية ومواد تعليمية. ٤/١- يحدد مفهوم الاعلام التربوي والمسرح والتكنولوجيا ودوره في المجتمع المدرسي. ٥/١- يتعرف التدريب الميداني كعملية تعليمية وتطبيقاتها ومشكلاتها. ٦/١- يذكر الوسائل والاجهزة التعليمية. ٧/١- يتعرف مفهوم الوسيلة التعليمية وأبعادها المختلفة. ٨/١- يصف النظام التعليمي الجديد، وكيفية تبادل البرامج والمعلومات، واختلال الفارق بين الدول المتقدمة والنامية. ٩/١- يتعرف مفهوم مسرح المناهج، أهميته، خصائصه، أهدافه، أنواعه. ١٠/١- يذكر مؤسسات التعاون الفني المسرحي المشترك وأهميتها. ١١/١- يذكر مشكلات وتحديات استخدام المسرح بالعملية التعليمية وسبل التطوير. ١٢/١- يتعرف دور الفن والابداع علي الساحة العربية والدولية في بناء الشخصية وتكوين الهوية.
٢- المهارات الذهنية	عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً علي : ١/ب- يصف الاعمال والدروس المختلفة ،محلّياً وإقليمياً ودولياً. ٢/ب- يعطي أمثلة ونماذج للاعمال والدروس الابداعية والفنية المسرحية بأنواعها. ٣/ب- يستنتج تأثير الفن المسرحي علي التلاميذ والاطفال. ٤/ب- يستنتج إيجابيات وسلبيات استخدام المسرح في العملية التعليمية. ٥/ب- يقارن بين اعمال فنية مسرحية عربية وأخرى دولية. ٦/ب- يحلل الوضع الراهن للمسرح المدرسي ومسرح المناهج ومشكلاته وطرق الحل والتطوير. ٧/ب- يفسر اختلال الفارق في استخدام الفن بالعملية التعليمية بين الدول المتقدمة والنامية وآثار العولمة السياسية والاقتصادية والثقافية والإعلامية علي المسرح. ٨/ب- يقترح حلولاً للمشكلات والتحديات ونقص الاجهزة والوسائل التعليمية المعينة.

٣/ المهارات المهنية	عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً علي: - ج/١- يكامل بين فروع الاعلام والاتصال والمسرح المختلفة. - ج/٢- ينقد وسائل ومواد تعليمية . - ج/٣- يقيم المعالجات الفنية للأحداث السياسية والاجتماعية والاقتصادية والعلمية وغيرها علي المستوى المحلي والإقليمي والدولي التي تؤثر علي التلاميذ . - ج/٤- يبدي رأيه في مشكلات وقضايا مجتمعية محلية وإقليمية ودولية معاصرة. - ج/٥ - يقيم الأداء الفني المدرسي ومدى التزامه بالمهنية الاخلاقية للمجتمع وبناء النشء. - ج/٦- يقيم دور النظم التعليمية العربية والدولية في بناء الشخصية وتكوين الهوية
٤- المهارات العامة	عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً علي: - د/١- يظهر مهارات القيادة في توظيف قدراته الشخصية ، للتواصل والبحث عن المعلومات. - د/٢- يكتسب مهارة العمل ضمن فريق في تلخيص التطورات: العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص. - د/٣- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحاً حلولاً لها. - د/٤- يستثمر الوقت بفاعلية. - د/٥- يجيد استخدام الحاسب الآلي .

محتوى المقرر		عدد الساعات																			
- تعريف ببرنامج التربية العملية في كلية التربية النوعية جامعة طنطا (الاعلام التربوي/ مسرح)		٤																			
- مراحل واقسام التدريب الميدان		٤																			
- تحضير الدرس وعناصر التحضير		٤																			
- الاهداف الاجرائية للدرس		٨																			
- الاعلام التربوي- المسرح المدرسي- مسرح الطفل -مسرحه المناهج		٨																			
- كيف تختار مسرحية مدرسية(تعليمية)		٨																			
- الاجهزة والوسائل التعليمية- النشاطات التعليمية - تدريبات مسرحية والوقوف علي خشبة المسرح		٨																			
- مصادر الوسائل التعليمية- تدريبات مسرحية الحركة علي المسرح		٨																			
- مواصفات الوسيلة التعليمية الجيدة- تدريبات مسرحية الحركة والكلام		٤																			
- نماذج للتحضير - تدريبات مسرحية لما سبق وتقسيمات خشبة المسرح		٤																			
- خاتمة باهمية الفن والابداع وتربية الاجيال والنشيء وتنفيذ عروض		٤																			
- النظم التعليمية العربية والدولية وبناء الشخصية وتكوين الهوية . وختام		٤																			
اجمالي عدد الساعات		٦٨																			
٥- أساليب التعليم والتعلم			١/٥ عصف ذهني ٢/٥ التعلم الذاتي ٣/٥ المناقشة والمشاركة ٤/٥ العصف الذهني ٥/٥ لعب الادوار ٦/٥ تعلم تعاوني																		
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة			ان وجدوا يتم تقديم: ١/٦ - شرح مبسط. ٢/٦ - تكليفات مبسطة ٣/٦ - الإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم في الساعات المكتنية.																		
٧- تقويم الطلاب :			تقويم الطلاب																		
٧/١ الأساليب المستخدمة:			- ٢٠٪ مدير المدرسي - ٤٠٪ المشرف الفني الداخلي(الكلية) - ٤٠٪ المشرف الفني الخارجي(التربية والتعليم)																		
٧/٢ التوقيت:			٢/١/٧ تقييم المشرف الاكاديمي شهريا ٢/٢/٧ تقييم مدير المدرسة شهريا ٧/٢/٣ تقييم المشرف التربوي شهرياً ٧/٢/٤ تقييم مصادر التعلم من الاسبوع السادس عشر ٧/٢/٥ تقييم اللجنة الثلاثية الاسبوع السابع عشر																		
٧/٣ توزيع الدرجات:			<table><tr><th>النسبة</th><th>الدرجة</th><th></th></tr><tr><td>٤٠ / %</td><td>٤٠</td><td>١/٧/٣ تقييم المشرف الاكاديمي</td></tr><tr><td>١٠ / %</td><td>١٠</td><td>٧/٣/٢ تقييم مدير المدرسة</td></tr><tr><td>١٠ / %</td><td>١٠</td><td>٧/٣/٣ تقييم الموجه التربوي</td></tr><tr><td>٤٠ / %</td><td>٤٠</td><td>٧/٣/٤ تقييم لجنة الكلية</td></tr><tr><td>١٠٠ / %</td><td>١٠٠</td><td>التقييم الكلي</td></tr></table>	النسبة	الدرجة		٤٠ / %	٤٠	١/٧/٣ تقييم المشرف الاكاديمي	١٠ / %	١٠	٧/٣/٢ تقييم مدير المدرسة	١٠ / %	١٠	٧/٣/٣ تقييم الموجه التربوي	٤٠ / %	٤٠	٧/٣/٤ تقييم لجنة الكلية	١٠٠ / %	١٠٠	التقييم الكلي
النسبة	الدرجة																				
٤٠ / %	٤٠	١/٧/٣ تقييم المشرف الاكاديمي																			
١٠ / %	١٠	٧/٣/٢ تقييم مدير المدرسة																			
١٠ / %	١٠	٧/٣/٣ تقييم الموجه التربوي																			
٤٠ / %	٤٠	٧/٣/٤ تقييم لجنة الكلية																			
١٠٠ / %	١٠٠	التقييم الكلي																			
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع																					
٨/١ مذكرات																					

لا يوجد	٨/ ٢ كتب ملزمة
٨/٣/١ جيمس راسل (١٩٩١) أساليب جديدة فى التعليم والنعلم : تصميم واختيار وتقويم الوحدات التعليمية الصغيرة، ترجمة احمد خيرى كاظم، القاهرة، دار النهضة العربية . ٨/٣/٢ فتحى هارون (٢٠٠٣) الادارة الصفية، ط٣، عمان، دار وائل للطباعة . ٨/٣/٣ محمد عطية خميس (٢٠٠٣)، تطور تكنولوجيا التعليم، القاهرة، دار قباء للطباعة والنشر . ٨/٣/٤ محمد عطية خميس (٢٠٠٣)، عمليات تكنولوجيا التعليم، القاهرة، دار الكلمة . ٨/٣/٥ محمد على السيد (٢٠٠٨)، الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم، القاهرة، دار الشروق ٨/٣/٦ مصطفى عبد السميع (٢٠٠١)، الاتصال والوسائل التعليمية قراءات اساسية للطلاب المعلم، القاهرة، مركز الكتاب للنشر ٨/٣/٧ نبيل جاد عزمى (٢٠١١)، التصميم التعليمى للوسائط المتعددة، المنيا، دار الهدى للشر والتوزيع.	٨/٣ كتب مقترحة

منسق المادة: ا.د / جميع اعضاء هيئة التدريس
رئيس القسم: أ.د /مايسة زيدان

التربية الميدانية	مسمى المقرر
٨-٢-٣-٤	كود المقرر

١١ (أ) مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

مهارات عامة					مهارات مهنية							مهارات ذهنية							مهارات معرفية												اسبوع	المحتويات للمقرر		
٥د	٤د	٣د	٢د	١د	٧ج	٦ج	٥ج	٤ج	٣ج	٢ج	١ج	٨ب	٧ب	٦ب	٥ب	٤ب	٣ب	٢ب	١ب	١٢أ	١١أ	١٠أ	٩أ	٨أ	٧أ	٦أ	٥أ	٤أ	٣أ	٢أ	١أ		الدراسة	
																																	الخامس عشر	- مصادر الوسائل التعليمية- تدريبات مسرحية
																																	السادس عشر	- مصادر الوسائل التعليمية- تدريبات مسرحية
																																	السابع عشر	- مواصفات الوسيلة التعليمية الجيدة- تدريبات مسرحية الحركة
																																	الثامن عشر	- مواصفات الوسيلة التعليمية الجيدة- تدريبات مسرحية الحركة
																																	التاسع عشر	- نماذج للتدريبات المسرحية
																																	العشرون	- نماذج للتدريبات المسرحية
																																	الواحد وعشرون	- خاتمة بأهمية الفن والابداع وتربية الاجيال والنشء وتنفيذ
																																	اثنان وعشرون	- خاتمة بأهمية الفن والابداع وتربية الاجيال والنشء وتنفيذ
																																	ثلاث وعشرون	- النظم التعليمية العربية والدولية وبناء الشخصية
																																	اربع وعشرون	- النظم التعليمية العربية والدولية وبناء الشخصية

رئيس القسم

أستاذ المادة

التربية الميدانية	مسمى المقرر
٨-٢-٤	كود المقرر

مصفوفة نواتج التعلم وإستراتيجيات التدريس والتعلم

المهارات المستهدفة	مهارات المعرفة والفهم												المهارات الذهنية						المهارات المهنية					المهارات العامة									
	١/١	٢/١	٣/١	٤/١	٥/١	٦/١	٧/١	٨/١	٩/١	١٠/١	١١/١	١٢/١	١/٢	٢/٢	٣/٢	٤/٢	٥/٢	٦/٢	٧/٢	٨/٢	١/٣	٢/٣	٣/٣	٤/٣	٥/٣	٦/٣	١/٤	٢/٤	٣/٤	٤/٤	٥/٤	٦/٤	
أساليب التعلم																																	
عصف ذهني																																	
التعلم الذاتي																																	
المناقشة والمشاركة																																	
العصف الذهني																																	
لعب الادوار																																	
تعلم تعاوني																																	
التعليم الإلكتروني																																	

رئيس القسم

أستاذ المادة

التربية الميدانية	مسمى المقرر
٨-٢-٣-٤	كود المقرر

جامعة :طنطا
كلية: التربية النوعية
قسم: الإعلام التربوي

مصفوفة نواتج التعلم وأساليب التقويم

المهارات المستهدفة		مهارات المعرفة والفهم												المهارات الذهنية					المهارات المهنية					المهارات العامة									
		١/١	٢/١	٣/١	٤/١	٥/١	٦/١	٧/١	٨/١	٩/١	١٠/١	١١/١	١٢/١	١/ب	٢/ب	٣/ب	٤/ب	٥/ب	٦/ب	٧/ب	٨/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	٤/ج	٥ج	٦ج	١/د	٢/د	٣/د	٤/د	٥/د	٦د
أساليب التقويم																																	
اختبار تطبيقي																																	
أعمال السنة																																	

رئيس القسم

أستاذ المادة

نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر (تربية ميدانية)

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودى: ٧-٢-٤-٤	اسم المقرر: تربية ميدانية	الفرقة: الرابعة
التخصص: المسرح	عدد الوحدات الدراسية: ٦٨	نظري (-) عملى (٤)
٢- هدف المقرر:		
٢/١ إعداد الطالب المعلم نفسيا وتربويا للقيام بمسؤولياته المهنية بعد التخرج ٢/٢ اكساب الطالب المعلم المهارات اللازمة للتدريس. ٢/٣ التطبيق العملي للممارسات التدريسية المرتبطة بإدارة الفصل وعمليات التعليم المدرسي نقل الخبرات التربوية بكافة أنواعها للمتعلمين بسهولة ويسر ٢/٤ اكتساب خبرات مهنية من خلال إتاحة فرص حقيقية لممارسة مهام المعلم وأدواره داخل الصف وخارجه. ٥/٢ حل المشكلات التعليمية بخاصة والتربوية بعامة حلا يتفق مع قواعد وقوانين العملية التعليمية ٦/٢ اكتساب خبرات في المسرح المدرسي من خلال الاحتكاك بالطلاب داخل الصف وخارجه ٧/٢ اكساب الطالب المعلم صفات شخصية وعلاقات اجتماعية من خلال التفاعل المباشر مع إدارة المدرسة والمشرف التربوي		
٣- المستهدف من تدريس المقرر: أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادرا علي:		
١- المعلومات والمفاهيم:		
١/١ ان يحدد نتائج التعلم في مختلف مجالات التعليم ٢/١ يحدد حقوق وواجبات الطالب المتدرب ٣/١ يذكر سمات إستراتيجية التدريس الناجحة ٤/١ يختار أساليب إدارة الصف ٥/١ يسترجع التفاعل اللفظي داخل الصف. ٦/١ يحدد طرق التقويم الحديثة. ٧/١ يوضح كيفية الاستفادة من مصادر التعلم ٨/١ يحدد طرق الاخراج المسرحي للصف ٩/١ يصف طرق الاستفادة من الحاسوب في تطوير العروض المسرحية المدرسية ١٠/١ يشرح العلاقة بين العناصر المختلفة للمنهج الدراسي . ١١ /١ يوضح المهارات الرئيسية للتعامل مع المتعلمين باختلاف مستوياتهم داخل المؤسسة التعليمية		
٢- المهارات الذهنية:		
١ /٢ يميز بين مهارات التدريس الفعالة وغير الفعالة ٢/٢ يستخدم إستراتيجية التعلم المناسبة للحال والزمان والمكان ٣/٢ يبين إستراتيجيات التعلم وأنماطه لدى المتعلمين ٤/٢ يطبق إستراتيجيات العروض المسرحية المدرسية بأقل التكاليف ٥/٢ يستنتج الأسس الفلسفية والنفسية التي تنطلق منها إستراتيجية العرض المدرسي		

ج- المهارات المهنية:			١ / ٣ يميز سبل التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية ٢ / ٣ يؤدى المهارات الخاصة بتوطيد العلاقات الشخصية ٣ / ٣ يميز الفروق الفردية بين المتعلمين. ٤ / ٣ يطور الذات شخصيا ومهنيا ٥ / ٣ يؤدى العمل مع الجماعة واكتساب روح الفريق ٦ / ٣ يلتزم بالقيم المجتمعية السائدة ٧ / ٣ يستخدم علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين(المعلم المتعاون، المشرف التربوى، مدير المدرسة الخ ٨ / ٣ يؤدى العمل فى جماعة لا يتاح مسحة تعليمية بأقل التكاليف
د- المهارات العامة:			١ / ٤ القدرة على العمل ضمن فريق ويفهم سلوك الجماعة ٢ / ٤ القدرة على التواصل مع الآخرين لغويا وجسديا وعن بعد ٣ / ٤ التعلم الذاتى المستمر باستخدام أساليب الاتصال الحديثة وأداب استخدامها. ٤ / ٤ يتعامل مع مصادر إثراء المقرر باستخدام الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) لانتاج عناصر عرض مسرحى باستخدام الوسائل الحديثة. ٥ / ٤ يوظف مهارات التكنولوجيا فى تصميم وإنتاج وسائل مصادر التعلم المختلفة التي تحقق جودة العملية التعليمية ٦ / ٤ يطبق مهارات النقد الذاتى وتقبل نقد الآخرين. ٧ / ٤ يتفاعل مع المعلمين والادارة والتوجيه التربوى
٤-محتوى المقرر:			
الأسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	
١	٤	١ لقاءات تنشيطية لتحديد المدرسة ومنسق التدريب الميدانى بالكلية وتحديد الاهداف الخاصة بالتربية الميدانية	
٢	٤	٢ التعرف على المدرسة والادارة ومشاهدة مواقف التدريس الحقيقية	
٣	٤	٣ اجراء جلسات المشاهدة والتدريس المصغر وتحديد مواطن القوة والضعف فى اداء المدرسين ومصادر التعلم بالمدرسة .	
٤، ٥	٨	٤ استمرار جلسات المشاهدة والتدريس المصغر والمشاركة فى اعداد الخطة التدريسية والتخطيط لمصادر التعلم التى سينتجها الطالب المعلم	
٦، ٧	٨	٥ تدريس حصتين كاملتين يوميا باشراف المعلم المتعاون والمشرف التربوى وتصميم مصادر التعلم	
٨، ٩	٨	٦ تدرس حصتين كاملتين يوميا باستقلالية ومسئولية كاملة والبدء فى انتاج مصادر التعلم	
١٠، ١١	٨	٧ الاستمرار فى تدريس حصتين يوميا فى اطار المسؤولية الكاملة عن التدريس واستمرار انتاج مصادر التعلم	
١٢، ١٣	٨	٨ الاستمرار فى تدريس حصتين يوميا والتدريب على مهارات التقويم المناسبة لمصادر التعلم	

١٤	٤	٩ الاستمرار فى تدريس حصتين والتدريب على مهارات التقويم المناسبة للتلاميذ ومهارات وضع الامتحانات •	
١٥	٤	١٠ اقامة ندوة فى الكلية لمناقشة خبرات الطالب المعلم لتحديد جدوى برنامج التدريب الميدانى من وجهه نظر الطلاب •	
١٦	٤	١١ تقويم الطلاب من جانب ادارة المدرسة والمشرف التربوى	
١٧	٤	١٢ التقويم النهائى من جانب لجنة التقييم بالكلية •	
	٦٨	اجمالى عدد الساعات	
١ تدريب عملى / معمل ٢ جلسات مناقشة ٣ • أنشطة فى الفصل (تدريس مصغر) ٤ واجبات منزلية			٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم
لا يوجد			٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة
٧- تقويم الطلاب:			
الأسلوب " الطريقة"		المهارات المستهدف تقييمها	أ- أساليب وطرق تقييم الطالب
الحضور والمشاركة	تحضير	مهارات عامة - ذهنية - معرفة والفهم مهارات	
مشاريع	مناقشات	ذهنية — المعرفة والفهم - مهنية - عملية	
		مهارات عامة — ذهنية	
		مهارات عامة — ذهنية — معرفة والفهم	
الامتحان العملى			ب- التوقيت:
		الدرجة	ج- توزيع الدرجات:
تقييم المشرف الداخلى للطالب المتدرب:خمسون درجة		٥٠ درجة	
تقييم مدير المدرسة للطالب المتدرب: عشر درجات		١٠ درجات	
تقييم الكلية		٤٠ درجة	
مجموع الدرجات للفصلين الدراسيين		١٠٠ درجة	
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:			
			أ- مذكرات:

الكتب المقررة المطلوبة: ١ عبد الله حسن الموسوى (٢٠٠٥) الدليل إلى التربية العملية، الأردن، عالم الكتب الحديث المراجع الرئيسية: ١ محمود حسان سعد) ٢٠٠٠ (التربية العملية بين النظرية والتطبيق، عمان، الأردن، دار الفكر للطباعة ٢ محمد. زياد حمدان(١٩٩٨) التربية العملية للطلاب المعلمين مفاهيمها وكفاياتها وتطبيقاتها المدرسية، دمشق، دار التربية الحديثة ٣ عبد الرحمن صالح عبد الله (٢٠٠٤) التربية العملية ومكانتها فى برامج تربية المعلمين، الأردن، عمان، دار وائل للنشر ٤ مطاوع، إبراهيم عصمت (١٩٩٦) التربية العملية وأسس طرق التدريس، بيروت، دار النهضة العربية للطباعة والنشر ٥ الشهرانى، عامر(١٩٩٣) مرشد الطالب المعلم فى التربية الميدانية، جدة ٦ حسان، محمد حسان(١٩٩٢) التربية العملية فى دول الخليج العربية، واقعها وسبل تطويرها، الرياض، مكتب التربية العربي لدول الخليج الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) ١ . ذوقان، عبيدات، وسهيله أبو السميد(٢٠٠٩) استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين، عمان، ديدونو للطباعة والنشر والتوزيع ٢ سعيد، محمد. السعيد، وأبو السعود محمد. أحمد(٢٠٠٥) طرق التدريس العامة تخطيطها وتطبيقاتها التربوية، عمان، دار الفكر	ب- كتب ملزمة:
	ب- كتب مقترحة:
مواقع مجلات كليات التربية	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ.

مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر

التربية الميدانية	مسمى المقرر
٧-٢-٤-٤	كود المقرر

المحتويات الرئيسية للمقرر	اسبوع الدراسة	المعارف ١	مهارات ذهنية ٢	مهارات مهنية ٣	مهارات عامة ٤
٤/١ لقاءات تنشيطية لتحديد المدرسة ومنسق التدريب الميداني بالكلية وتحديد الاهداف الخاصة بالتربية الميدانية	١	١/١			
٤/١ التعرف على المدرسة والادارة ومشاهدة مواقف التدريس الحقيقية	٢	١/١ ١/١ ١/٣	٢/١	٣/١	٤/١
٤/٣ اجراء جلسات المشاهدة والتدريس المصغر وتحديد مواقف القوة والضعف في اداء المدرسين ومصادر التعلم بالمدرسة	٣	١/٣ ١/٦ ١/٧ ١/١١	٢/١	٣/١	٣/٤
٤/٤ استمرار جلسات المشاهدة والتدريس المصغر والمشاركة في اعداد الخطة التدريسية والتخطيط لمصادر التعلم التي سينتجها الطالب المعلم	٤، ٥	١/٥ ١/٨ ٩/١	٢/١ ٢/٣	٣/١ ٣/٣	٣/٤
٤/٥ تدريس حصتين كاملتين يوميا باشراف المعلم المتعاون والمشرف التربوي وتصميم مصادر التعلم	٦، ٧	١/٦	٢/٣	٣/٤ ٣/٥ ٣/٦	٣/٤
٤/٦ تدرس حصتين كاملتين يوميا باستقلالية ومسئولية كاملة والبدء في انتاج مصادر التعلم	٨، ٩	٨/١	٢/٤	٣/٦	٣/٤
٤/٧ الاستمرار في تدريس حصتين يوميا في اطار المسؤولية الكاملة عن التدريس واستمرار انتاج مصادر التعلم	١٠، ١١	١٠/١	٢/٥	٣/٧	٤/٣
٤/٨ الاستمرار في تدريس حصتين يوميا والتدريب على مهارات التقويم المناسبة لمصادر التعلم	١٢، ١٣	١/١١		٣/٨	٤/٤
٩/٤ الاستمرار في تدريس حصتين والتدريب على مهارات التقويم المناسبة للتلاميذ ومهارات وضع الامتحانات	١٤	١/١١		٣/٨	٤/٥
٤/١٠ اقامة ندوة في الكلية لمناقشة خبرات الطالب المعلم لتحديد جدوى برنامج التدريب الميداني من وجهه نظر الطلاب	١٥	١٤/١			٤/٦
٤/١١ تقويم الطلاب من جانب ادارة المدرسة والمشرف التربوي.	١٦	١٤/١		٣/٨	٣/٤
٤/١١ التقويم النهائي من جانب لجنة التقييم بالكلية	١٧				

مصفوفات أساليب التقييم المستهدفة للمقرر

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
٤/١	٣/٥ ٣/٣	٢/١	١/١ ١/٢	الحضور والمشاركة
٣/٤	٣/١ ٣/٢	٢/٢ ٢/٥	١/٥ ١/٦ ١/٧ ١/٨ ١/٩	تقييم اوراق وانشطة العمل
٤/٣	٣/٦ ٣/٧	٢/٤ ٢/٥	١/٩ ١/١٠ ١/١١	بطاقات تقييم المنتج لمصادر التعلم
٤/٤	٣/٤ ٣/٥	٢/٣	١/١١ ١/١٢	استمارات التقييم الخاصة بالمشرف التربوى
٤/٥ ٣/٤	٣/٨	٢/٣	١/٣ ١/٤ ١/٥	استمارات التقييم الخاصة بمدير المدرسة
٤/٦	٣/٧ ٣/٧	٢/٤ ٢/٥	١/١٢	استمارات التقييم الخاصة بلجنة التقييم بالكلية

أستاذ المقرر/أ.د مایسة زیدان